

404 Sivistyksen hallinto

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Sivistystoimen hallinto huolehtii sivistyksen toimialan arjen prosessien sujuvuudesta ja yksiköiden toiminnan tuesta. Sivistysosaston hallinto ohjaa osaston yhteistoimintoja, järjestää ja toimeenpanee kilpailutuksia sekä kehittää toiminnan suunnittelua, seurantaa ja arviointia.

Sivistystoimen hallinto koordinoi hyvinvointityötä kunnassa.

Sivistystoimen kaikkien yksiköiden toimintaa määrittää lainsäädäntö hyvin selkein, velvoittavin normein. Yksiköt suunnittelevat ja toteuttavat arjen toiminnot näiden normien pohjalta. Ohjaavien normien rinnalle jokainen yksikkö määrittää talousarviokaudelle yksikkönsä kannalta olennaisia tavoitteita. Tavoitteet sidotaan kuntastrategiaan ja hyvinvointisuunnitelmaan.

Vastuhenkilö

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tehtävä

Sivistyspalvelujen laadukas ja vaikuttava järjestäminen

Sitovia tavoitteita (suluissa kytkös strategiaan ja hv-suunnitelmaan)

1. Verkostoperuskouluhankkeessa perusopetuksen toteutuksen suunnittelun edistäminen (tasapainoinen kuntatalous, hyvinvointi & elinvoima; kuntalaisten osallisuuden lisääminen)
2. Hankehallinnoinnin jäntevöittäminen (tasapainoinen kuntatalous)
3. Vapaa-aikapalveluissa hyvinvointinäkökulman vahvistaminen (elinvoima & hyvinvointi, viestintä & vuorovaikutus; hyvä mielenterveys)
4. Joukkoliikenteessä matkaketjuajattelun vahvistaminen (tasapainoinen kuntatalous, elinvoima & hyvinvointi, joustava työ ja asuminen, viestintä ja vuorovaikutus; kestävä kehitys ja ympäristön hyvinvoinnin huomioiminen kunnan päätöksenteossa)

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

1. Laaja yhteistyöverkosto: usean kunnan yhteistyö ei välttämättä etene suoraviivaisesti.
2. Henkilöstön vaihtuvuus
3. Kunnalla ei suoraa edustusta kansalaisopiston ja konservatorion hallinnossa; näkemyksen välittyminen on epäsuoraa.
4. Joukkoliikenteen kustannuskehitys on ollut ennakoimatonta.

Tunnusluvut ja mittarit

1. Verkostoperuskoulun edistämisestä konkreettinen suunnitelma päätöksentekoon.
2. Syntyy hankehallinnoinnin selkeä ohjeistus.
3. Kaikille kuntalaisille avoimien tapahtumien määrä, kansalaisopistossa opintotietokannan monipuolistuminen
4. Joukkoliikenteen asiakasmäärän kehitys

Toiminnan painopistealueet 2024

- pitkän tähtäimen suunnittelu, taloudellisesti kestävät rakenteet ja toimintamallit
- hyvinvointinäkökulman vahvistaminen toiminnassa

Tavoitteiden toteutuminen 1-8

1. Rahoituspäätös saatiin kesällä. Odotetaan kumppanikuntien sitoutumispäätöksiä ja sen jälkeen hanke tulee hallintoelimien käsittelyyn Rautalammilla.
2. Hankehallinnointia on ohjeistettu ja luotu työkaluja hankkeiden seurantaan.

3. Avoimia, hyvinvointia edistäviä tilaisuuksia on järjestetty. Kansalaisopiston opintosektoria on pidetty esillä, mutta kansalaisopiston käytäntö ei ole muuttunut.
4. ELYn suuntaan on ollut aktiivista yhteydenpitoa joukkoliikenneyhteyskehittämisestä. Vuoden 2024 matkustajatilastoja ei ole saatu tätä kirjoitettaessa.

KOULUTUS	Tilinpäätös	Talousarvio	Vuoden alusta	Tot %	Edell vuosi	muutos %
HALLINTO	2023	2024	1-8		1-8 / 2023	23 > 24
T U L O T (ulkoiset)	-102,73	0,00	0,00	0,00	-103	
M E N O T (ulkoiset)	116987,92	98 456,00	59 989,00	60,90	61 163	-1,92
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	116885,19	98 456,00	59 989,00	60,90	61 060	-1,75
Tulot (sisäiset)	-318,54	0,00	0,00	0,00		
Menot (sisäiset)	110966,22	1 804,00	1 205,37	66,80	63 056	-98,09
TOIMINTAKATE (sisäiset)	110647,68	1 804,00	1 205,37	66,80	63 056	-98,09
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	227532,87	100 260,00	61 194,37	61,00	124 116	-50,70

Perusopetus

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Toiminnassa keskeistä on kasvun ja hyvinvoinnin tukeminen. Arvot sinnikkyys, kunnioitus ja vastuuntunto ohjaavat toimintaa ja näkyvät arjen teoissa ja tavoitteissa. Kiinnitämme huomiota ryhmäytymiseen, työrauhaan, työskentely- ja vuorovaikutustaitoihin, positiivisen pedagogiikan mukaisen toimintakulttuurin kehittämiseen sekä osallisuuden vahvistamiseen niin oppilaiden kuin henkilökunnankin osalta. Osallisuuden vahvistamisessa keskeistä on henkilöstön osalta tiimityö ja sen mukanaan tuoma jaettu johtajuus. Oppilaiden osalta keskeistä on tiimityö, kummi-, oppilaskunta- sekä tukioppilastoiminta. Opetus- ja kasvatustyötä teemme yhteistyössä oppilaiden, vanhempien, henkilökunnan, muiden opetuksenjärjestäjien ja ulkopuolisten sidosryhmien kanssa.

Vastuuhenkilö

Rehtori

Tehtävä

Perusopetuksen tehtävänä on tarjota oppilaille mahdollisuus laajan yleissivistyksen perustan muodostamiseen ja oppivelvollisuuden suorittamiseen. Sen tulee antaa valmiudet ja kelpoisuus toisen asteen opintoihin ja ohjata oppilaita löytämään omat vahvuutensa ja rakentamaan tulevaisuutta oppimisen keinoin. Perusopetusta kehitetään inklusioperiaatteen mukaisesti. Opetuksen saavutettavuudesta ja esteettömyydestä pidetään huoli. Jokaisella perusopetusta antavalla koululla on opetus- ja kasvatustehtävä ja yhteiskunnallisena tehtävänä on edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta ja oikeudenmukaisuutta. Nämä opetussuunnitelmassa määritellyt tehtävät ohjaavat meitäkin Rautalammin perusopetuksessa. *Lähde: Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteet 2014*

Sitovia tavoitteita (strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden)

1. Taloudellisesti ja toiminnallisesti kestävä perusopetuksen luominen. Vuoden aikana suunnitellaan ja lähdetään toteuttamaan perusopetuksen sopeutusta tilanteeseen, jossa lapsimäärä ja myös opettajamäärä vähenee.
2. Henkilöstön jaksamisen tukeminen.
3. Jatketään sitouttavaa kouluyhteistyötä kouluterveyskyselyn tulosten perusteella.

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

1. Vaatii töitä löytää toimintamalleja, jotka tukevat perusopetuksen tavoitteiden täyttämistä, henkilöstön jaksamista, oppimisen iloa ja ovat samalla talouden kannalta tyydyttäviä.
2. Riskinä on se, että henkilökunnalla ei ole voimavaroja muutoksen suunnitteluun ja toteuttamiseen, jolloin jaksamista edistävään toimenpiteet eivät edisty tarkoituksen mukaisesti.
3. Henkilöstön saatavuus on riski kaikille tavoitteille.

Tunnusluvut ja mittarit (Taulukot kuvamuodossa ja taulukon fontti Arial 12, poista suluissa oleva teksti)

1. Kehitettyjen vaihtoehtojen määrä. Asian eteneminen päätösprosessissa. Ylimenokauden rahoitusmahdollisuuksien selvittäminen.
2. Sairauspoissaolojen määrä ja henkilöstökyselyn tulokset.
3. Epäselvien koulupoissaolojen määrä. Kasvatuskeskustelujen määrä.

Toiminnan painopistealueet 2024

Turvallisen ja hyvinvointia edistävän arjen vahvistaminen ja yhteistyö paikallisiin sidosryhmiin. Toiminnan rakenteiden, resurssien ja pedagogiikan tarkastelu suhteessa laskeviin oppilas- ja tuntiresursseihin.

Tavoitteiden toteutuminen 1-8

1. Kouluverkkoprosessi on viety läpi ja asia on päätöksenteossa. YT-neuvotteluissa on käyty läpi lukuvuotta 2025-2026 koskevat henkilöstömuutokset. Hupa-hankkeen kautta valmistutaan tulevaisuuteen, jossa oppilasmäärät laskevat reilusti peruskoulussa ja erityisesti yläasteen osalta.

2. Henkilöstön jaksamista on tuetaan edelleen varmistamalla riittävä henkilöstön määrä. Henkilöstön jaksamista seurataan ja tuetaan puuttamalla ongelmiin mahdollisimman nopeasti.

3. Koulussa on pyritty sitouttamaan lapset koulunkäyntiin ja puuttumaan ongelmiin matalalla kynnyksellä yhdessä sovitun puuttumismallin avulla. Melko matalalla kynnyksellä järjestettävät moniammattilliset oppilashuoltoryhmät etsivät perheen kanssa ratkaisuja koulunkäynnin ongelmiin ja tukea tilanteessa antaa oppilashuoltohenkilöstö, koulun henkilöstö ja mahdollisesti myös muut toimijat, kuten perhetyö ja sosiaalitoimi sekä etsivä nuorisotyö.

PERUSKOULUTUS	Tilinpäätös	Talousarvio	Vuoden alusta	Tot %	Edell vuosi	muutos %
	2023	2024	1-8		1-8 / 2023	23 > 24
T U L O T (ulkoiset)	-183476,87	-102 350,00	-339 101,15	331,30	-112 311	201,93
M E N O T (ulkoiset)	2988384,94	2 968 145,00	1 788 202,70	60,20	1 744 178	2,52
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	2804908,07	2 865 795,00	1 449 101,55	50,60	1 631 867	-11,20
Sumupoistot ja satunnaiset	236955,9	223 376,00	148 913,44	66,70	140 327	6,12
Tulot (sisäiset)	-60323,95	0,00	0,00	0,00	-17 135	-100,00
Menot (sisäiset)	353698,22	409 838,00	244 452,61	59,60	160 834	51,99
TOIMINTAKATE (sisäiset)	293374,27	633 214,00	393 366,05	62,10	284 027	38,50
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	3335238,24	3 499 009,00	1 921 720,19	52,70	1 915 894	0,30

TÄHÄN VÄLIIN LUKIO

420 Lukio	
Toiminnan kuvaus / palveluajatus	
<ul style="list-style-type: none">• laadukasta lukiokoulutusta viihtyisissä tiloissa• tärkeää huolehtia lähialueen vetovoimaisuudesta• yrittäjämäinen asenne, kestävä kehityksen huomioiminen ja kansainvälisyys näkyvät arjessa ja toiminnassa• henkilökunnan ja opiskelijoiden hyvinvointi ovat keskeisinä toiminta-ajatuksina• hyödynnämme paikallisia olosuhteita tehokkaasti ja olemme aktiivinen toimija kunnan vetovoimaisuuden lisäämisessä• yhteistyö ratsastuskeskuksen kanssa luo pohjaa lukion markkinoinnille ja tarjoaa vakaan opiskelijavirran• teatteri-ilmaisun ja musiikin keinoin ilmaisemme paikallista osaamista ja otamme kantaa yhteiskunnallisiin ja globaaleihin ilmiöihin	
Lukion arvot: vastuullisuus, laadukkuus ja välittäminen.	
Vastuuhenkilö	
Rehtori	
Tehtävä	
Laadukkaan lukiokoulutuksen tarjoaminen osana Rautalammin kunnan koulutoimea	
Sitovia tavoitteita (strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden)	
<ol style="list-style-type: none">1. Opiskelijamäärä vähintään 110 syksyllä 2024. (kuntastrategia / elinvoima ja hyvinvointi sekä tasapainoinen kuntatalous)2. Yhteistyön ylläpito ja lisääminen naapurilukioiden kanssa. Vähintään 15 yhteistä opintojaksoa. (kuntastrategia/ tasapainoinen kuntatalous)3. Uuden hyvinvointikyselyn tuloksien hyödyntäminen toiminnan suunnittelussa (kuntastrategia / elinvoima ja hyvinvointi)	
Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumislle	
<ol style="list-style-type: none">1. Oman paikkakunnan oppilaiden lähtö toisiin lukioihin sekä nuorten määrän lasku koko maassa.2. Eri rytmeissä toimivat lukiot (Vesanto-Suonenjoki-Rautalampi). Vaikeuttaa yhteisten opintojaksojen järjestämistä lukujärjestysteknisistä syistä.3. Hyvinvointialueella haasteita tuottaa tarvittavia palveluita.	
Tunnusluvut ja mittarit	
Tavoite	Tunnusluku/mittari
Opiskelijamäärä syksyllä 2024	vähintään 110
Yhteisten opintojaksojen määrä (Vesanto, Suonenjoki, Rautalampi)	vähintään 15
Hyvinvointikyselyn tulokset käytäntöön	<ul style="list-style-type: none">• Kysely teetetty opiskelijoilla kahdessa osassa vuoden aikana.• Tulokset käsitelty opiskeluhuoltoryhmän, henkilökunnan, opiskelijoiden ja huoltajien kanssa.• Kriittisimmät 3 kehittämiskohdetta valittu.

	<ul style="list-style-type: none"> • Kehittämissuunnitelma laadittu näiden osalta yhdessä opettajien, opiskeluhuoltoryhmän ja opiskelijoiden kanssa. • Kehittämissuunnitelma viety käytäntöön.
--	--

Toiminnan painopistealueet 2024

Jatkuva ja tehokas opiskelijahankintatyö.

Oppilaitosyhteistyön kehittäminen ja yläpito muiden lukioiden kanssa, mutta erityisesti Vesannon ja Suonenjoen kanssa.

Opiskelijoiden hyvinvoinnin tehokkaat kartoitusmenetelmät ja niiden tulosten hyödyntäminen toiminnan kehittämisessä ja suunnittelussa.

Tavoitteiden toteutuminen

Tavoite	Tunnusluku/mittari	Toteutuma
Opiskelijamäärä syksyllä 2024	vähintään 110	Ei toteudu, vaikka lähellä ollaan. Opiskelijamäärä 104 ja 1 tulossa vielä.
Yhteisten opintojaksojen määrä (Vesanto, Suonenjoki, Rautalampi)	vähintään 15	Ylitetään merkittävästi. Noin 20 yhteistä opintojaksoa toteutumassa.
Hyvinvointikyselyn tulokset käytäntöön	<ul style="list-style-type: none"> • Kysely teetetty opiskelijoilla kahdessa osassa vuoden aikana. • Tulokset käsitelty opiskeluhuoltoryhmän, henkilökunnan, opiskelijoiden ja huoltajien kanssa. • Kriittisimmät 3 kehittämiskohdetta valittu. • Kehittämissuunnitelma laadittu näiden osalta yhdessä opettajien, opiskeluhuoltoryhmän ja opiskelijoiden kanssa. • Kehittämissuunnitelma viety käytäntöön. 	<p>Kysely teetetty. Kun syyspäivänä käsitellään huoltajien kanssa, on kaikkien kanssa se tehty. Kehittämiskohteet valittu ja suunnitelmaa tehty.</p> <p>Suunnitelma selkeytetään ja viedään käytäntöön syksyn 2024 aikana.</p>

4210 TUVA-koulutus
Toiminnan kuvaus / palveluajatus TUVA-koulutus tarjoaa mahdollisuuden toisen asteen koulutuksen suuntaa hakeville omien toiveiden ja näköalojen kirkastamiseen sekä opiskelunvalmiuksien vahvistamiseen.
Vastuhenkilö Sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Tehtävä Yhteistyössä Suonenjoen kaupungin ja SavoGrow-kuntien kanssa toisen asteen tutkintoon valmistavan koulutuksen järjestäminen.
Sitovia tavoitteita (Strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden) 1. Nuorten tarpeita huomioivat koulutuspolut ja -ratkaisut (elinvoima & hyvinvointi, viestintä & vuorovaikutus; hyvä mielenterveys, kuntalaisten osallisuuden lisääminen)
Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle Toiminnan suunnittelua vaikeuttaa osallistujamäärän ennakoimattomuus.
Tunnusluvut ja mittarit Toiselle asteelle edenneiden nuorten %-osuus.
Toiminnan painopistealueet 2024 Nuorten tarpeita huomioivat, joustavat ratkaisut.
Tavoitteiden toteutuminen Palauteen pohjalta on suunniteltu toiminnan toteuttamista tulevalle lukuvuodelle nuorten tarpeita vielä vahvemmin palvelevaksi. Edellisen kauden TUVA-opiskelijat etenivät kaikki toisen asteen opintoihin.

TUVAn talousluvut sisältyvät lukion lukuihin.

440 Vapaa sivistystyö ja taiteen perusopetus

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Sisä-Savon kansalaisopiston tarjonnassa on Rautalammin kunnan alueella monipuolisesti kursseja eri-ikäisille kuntalaisille. Yleisöluennot ovat kaikille avoimia. Kurssisuunnittelua tehdään kuntalaisia osallistaen.

Kuopion konservatorio järjestää taiteen perusopetusta musiikissa. Opetus on pitkäjännitteistä musiikillisten taitojen ja valmiuksien kartuttamista. Oppilaat esiintyvät kunnassa toteutettavissa tilaisuuksissa.

Vastuhenkilö

Sivistys- ja hyvinvointijohtaja

Tehtävä

Hyvinvointia tukevien vapaa-aikapalvelujen monipuolinen tarjoaminen kuntalaisille. Tietojen, taitojen kartuttaminen ja jalostaminen sekä fyysisen kunnon monipuolinen kohottaminen.

Sitovia tavoitteita (Strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden)

1. Kurssitarjonta sisältää monipuolisesti ainakin liikuntaa, eri taiteenalojen kursseja, kädentaitoja ja kieliä. (tasapainoinen kuntatalous, elinvoima & hyvinvointi, joustava työ & asuminen; hyvä mielenterveys)
2. Kurssimäärä supistuu enintään 10%, (tasapainoinen kuntatalous, elinvoima & hyvinvointi, joustava työ & asuminen; hyvä mielenterveys)
3. Konservatorion oppilasmäärä on vähintään 7, (tasapainoinen kuntatalous, elinvoima & hyvinvointi, joustava työ & asuminen; hyvä mielenterveys)

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

Kunnalla ei ole suoraa edustusta oppilaitosten hallinnossa, ja näkemyksen välittyminen on epäsuoraa.

Valtio suunnittelee vapaaseen sivistystyöhön rahoituksen leikkausta. Valtio suunnittelee taiteen perusopetukseen kokonaisuudistusta.

Tunnusluvut ja mittarit

VST	TP2021	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Opetustunnit	2394	2000	2000	2000
€/opetustunti	23,14	27,50	12.65	27,5
Opiskelijoita	445	836	550	550
toteutuneet kurssit		96		90
€/opiskelija	124,49	65,78		100
TPO				
opetustunnit	NA	385		350
€ / opetustunti	NA	46,23		
oppilaita	NA	11+12		10+10
€ / oppilas	NA	1618/774		1100

Toiminnan painopistealueet 2024

Hyvinvointinäkökulman vahvistaminen, palvelun saatavuuden varmistaminen ja vahvistaminen.

Tavoitteiden toteutuminen

1. Kansalaisopiston kurssit ovat toteutuneet suunnitellusti ja monialaisesti lähellä kuntalaisia.
2. Alkaneen kauden kurssitarjonta kansalaisopistossa on monipuolinen, mutta opintosetelikäytäntö ei ole kehittynyt.
3. Konservatorion kanssa allekirjoitettiin uusi sopimus vuodenvaihteessa hyvinvointilautakunnan päätöksen mukaisesti; oppilasmäärä on toteutumassa tavoitteen mukaisesti.

VST & TPO	Tilinpäätös	Talousarvio	Vuoden alusta	Tot %	Edell vuosi	muutos %
	2023	2024	1-8		1-8 / 2023	23 > 24
M E N O T (ulkoiset)	74618	64 801,00	47 386,00	73,10	20 924	126,47
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	74618	64 801,00	47 386,00	73,10	20 924	126,47
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	74618	64 801,00	47 386,00	73,10	20 924	126,47

450 Joukkoliikenne
Toiminnan kuvaus / palveluajatus Tavoitteena on mahdollistaa haja-asutusalueelta asioiminen kirkonkylälle sekä yhteydet Suonenjoelle ja Kuopioon.
Vastuhenkilö Sivistys- ja hyvinvointijohtaja
Tehtävä Joustavaa asumista tukevat joukkoliikennepalvelut
Sitovia tavoitteita (Strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden) 1. Joukkoliikenteen tiedotuksen parantaminen (elinvoima & hyvinvointi, vuorovaikutus & viestintä; kestävä kehitys) 2. Matkaketjuajattelun vahvistaminen (elinvoima & hyvinvointi, joustava työ & asuminen; kestävä kehitys) 3. liikennetarjonnan supistaminen vastaamaan talouden resursseja
Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle Kustannuskehitys on ennakoimatonta.
Tunnusluvut ja mittarit Matkustajamäärän kehitys, matkaketjujen muodostumisen määrä
Toiminnan painopistealueet 2024 Tiedotuksen selkiyttäminen, matkaketjuajattelun vahvistaminen.
Tavoitteiden toteutuminen 1. Tiedotusta varten on koottu yhteysaikataulut Rautalampi – Suomi; aikataulustosta tehtiin myös englanninkielinen versio. Aikataulutiedotusta on tehty sosiaalisen median kanavien kautta. 2. Aikataulutoiveet on välitetty päättäväisesti ELYn suuntaan matkaketjujen luomiseksi. 3. Liikennettä on supistettu ELYn rahoituksen takia. Aikataulurakenne palvelee huonosti Rautalammin liikennetarpeita. 4. ELYn ehdottama kustannusten jako ei ole läpinäkyvä eikä reilu. On tehty ehdotus ELYlle nousuihin pohjautuvasta kustannusjaosta.

JOUKKOLIIKENNE	Tilinpäätös	Talousarvio	Vuoden alusta	Tot %	Ed ell vuosi	muutos %
	2023	2024	1-8		1-8 / 2023	23 > 24
M E N O T (ulkoiset)	35536,6	38 001,00	21 434,61	56,40	15 540	37,93
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	35536,6	38 001,00	21 434,51	56,40	15 540	37,93
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	35536,6	38 001,00	21 434,51	56,40	15 540	37,93

453 Varhaiskasvatus

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Varhaiskasvatuspalvelujen tavoitteena on järjestää laadukasta ja pedagogisesti perusteltua hoitoa, kasvatusta ja opetusta kaikille alle kouluikäisille lapsille varhaiskasvatusmuodosta riippumatta. Tähän kuuluu myös yksityinen varhaiskasvatus. Toiminta perustuu varhaiskasvatussuunnitelman perusteisiin, jotka on päivitetty toukokuussa 2022 sekä Rautalammin varhaiskasvatussuunnitelmaan..

Vastuhenkilö

Päiväkodinjohtaja

Tehtävä

Laadukkaiden varhaiskasvatuspalveluiden tarjoaminen osana Rautalammin kunnan sivistystoimea.

Sitovia tavoitteita

1. Pedagoginen kehittäminen:

Painopistealueina pedagogiset käytänteet: Pitkäkestoisen leikin tukeminen. Pedagogisen dokumentoinnin käytön tehostaminen toiminnan suunnittelussa, arvioinnissa ja kehittämisessä.

Pedagoginen johtajuus:

Erityisen tuen käsikirjan laatiminen.

Pedagogisten tiimien ja tiimikäytäntöjen kehittäminen.

Karvin rakeenteellisen arviointityökalun toteuttaminen (Laadunhallinta ja toiminnan systemaattinen arviointi)

Rautalammin kunnan vasun, lasten vasun sekä ryhmävasun toteutuminen ja seuranta.

Osallisuus: Lasten osallistuminen toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin.

2. Hyvinvoinnin edistäminen:

Lasten hyvinvoinnin kehittäminen rakentamalla turvallinen kiintymyssuhde, yhteys lapseen ja perheeseen ja tukemalla kaveri, – tunne ja turvataitoja.

Henkilökunnan yhteiset, säännölliset kokoontumiset joka toinen kuukausi, jolla vahvistetaan ammatillista vuorovaikuttamista.

Tyhy-ryhmän säännölliset kokoontumiset

Mahdollistetaan ammatillisen osaamisen kehittäminen.

Varmistetaan henkilökunnan

riittävä resurssointi ja työtaakan säilyminen maltillisena kautta linjan koko varhaiskasvatuksessa.

3. Viestintä ja tiedottaminen/vuorovaikuttaminen:

Sisäinen viestintä:

Vakan Teams -ryhmän käyttöönotto.

Yhteinen sähköinen kalenteri vakaan.

Päiväkodin johtajan ja varajohtajan välisen viestinnän rakentaminen.

Ulkoinen viestintä:

Somesuunnitelman laatiminen ja toteuttaminen.

Tiedottaminen huoltajille, eri verkostoihin, nettisivujen ja tiedotusvälineiden hyödyntäminen.

Kaikkien tahojen vuorovaikuttamisen mahdollistaminen.

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

- Henkilöstön poissaolot, työntekijöiden vaihtuvuus, sijaisten vähäinen saatavuus, hankaluus saada työntekijöitä pienelle paikkakunnalle, työtaakan kuormittavuus.
- Ei sitouduta sovittuihin asioihin, yhteiset palaverit eivät toteudu, omaa ammatillista osaamista ei pääse kehittämään, viestintä ei toteudu.

Toiminnan painopistealueet 2024

Varhaiskasvatuksen laadullinen kehittäminen, mm. pedagogiikan ja lapsen osallisuuden vahvistaminen sekä erilaisten tuen tarpeiden yksilöllinen huomioiminen ja tuen toteuttaminen. Hyvinvoinnin lisääminen. Tiedottamisen kehittäminen.

Tunnusluvut ja mittarit

Pedagogiikan kehittäminen	Toteutunut	Ei ole toteutunut
1.Lasten varhaiskasvatussuunnitelmien laatiminen ja tavoitteiden toteutuminen	Lasten varhaiskasvatussuunnitelmat on laadittu syksyllä 2023. Kevään varhaiskasvatussuunnitelmakeskusteluja on pidetty ja tavoitteiden toteutumista on arvioitu maalis-kesäkuussa 2024. Osa arvioinneista jää syksyyn niiden lasten osalta, jotka ovat aloittaneet varhaiskasvatuksessa vasta keväällä 2024.	
2. Erityisen tuen käsikirjan laatiminen	Erityisen tuen käsikirja on valmis	
3.Tiimipalaverit, krt/vko	Silmussa alle 3-vuotiaiden ryhmässä henkilökunnan tiimipalaverit ovat pääasiassa toteutuneet. Silmussa 3-4 vuotiaiden ryhmän henkilökunnan tiimipalaverit ovat toteutuneet. 5-vuotiaiden ryhmän henkilökunnan ja Satakielen henkilökunnan tiimipalaverit eivät ole aina toteutuneet säännöllisesti kevätkaudella 2024. 1-2 vuotiaiden ryhmän, 2-3-vuotiaiden ja 4-5 vuotiaiden ryhmän henkilökunnan tiimipalaverit ovat toteutuneet kaikilla uuden lukukauden alusta lähtien. Satakielen tiimejä pidetään noin kerran kuukaudessa.	

<p>4.Lasten kokoukset mm. yhteiset sopimukset ja seuranta, lkm/ kk</p>	<p>Alle 3-vuotiaiden lasten mielenkiinnon kohteita on havainnoitu kevätkaudella. Silmussa 3-4-vuotiaiden lasten ryhmässä lasten kokouksia on pidetty 2krt/kk kevätkaudella. 5-vuotiaiden ryhmässä kokouksia on ollut kerran kolmessa viikossa.</p> <p>Satakielessä lasten kokoukset ovat toteutuneet 1-2krt/kk kevätkaudella ja syyskaudella lasten kokouksia on alettu pitämään myös 1-2 krt/kuukaudessa.</p> <p>Alle 3-vuotiaiden ryhmän ikäjakauma on muuttunut ja 1-2-vuotiaiden ryhmäksi ja nyt syyskaudella mielenkiinnon kohteita on aloitettu havainnoimaan uudelleen. Samoin myös ja 3-4-vuotiaiden ryhmässä lasten ikäjakauma on muuttunut 2-3 vuotiaiden ryhmäksi ja lasten mielenkiinnon kohteita on alettu havainnoimaan.</p> <p>5-vuotiaiden ryhmän ikäjakauma on myös muuttunut 4-5-vuotiaiden ryhmäksi ja siellä lasten kokouksia on alettu syyslukukaudella pitämään.</p> <p>.</p>	
<p>5.Karvin arvioinnin toteuttaminen</p>		<p>Ei ole vielä toteutunut.</p>
<p>Hyvinvoinnin edistäminen</p>	<p>% tai lukumäärä</p>	<p>% tai lukumäärä</p>
<p>1 Koko varhaiskasvatuksen yhteiset kokoontumiset</p>	<p>Tammikuussa 2024</p>	
<p>2.Työhyvinvointiryhmän kokoontumiset</p>		<p>Ei ole vielä toteutunut.</p>
<p>3 Ammatillisen osaamisen kehittäminen, kouluttautuminen</p>		<p>Koulutusmahdollisuuksia on tarjottu.</p>
<p>Viestintä ja tiedottaminen</p>	<p>Toteutunut</p>	<p>Ei ole toteutunut</p>
<p><i>Sisäinen viestintä:</i></p>	<p>Toteutuu.</p>	
<p>1.Vakan yhteinen Teams ryhmä (intra)</p>		
<p>2. Vakan yhteinen sähköinen kalenteri käytössä</p>	<p>Kalenteri on olemassa, pitäisi hyödyntää enemmän ja kouluttaa kaikkia sitä käyttämään.</p>	
<p><i>Ulkoinen viestintä:</i></p>	<p>On kokoontunut tammikuussa 2024</p>	

1.Asiakasraadin kokoontuminen krt/ v		
2.Asiakastyytyväisyyskysely ja seuranta		Asiakastyytyväisyyskysely toteutetaan syksyisin.
3.Somesuunnitelman laatiminen	On laadittu.	
Tavoitteiden toteutuminen		

VARHAISKASVATUS	Tilinpäätös	Talousarvio	Vuoden alusta	Tot %	Edell vuosi	muutos %
	2023	2024	1-8		1-8 / 2023	23 > 24
T U L O T (ulkoiset)	-57748,62	-23 000,00	-67 973,34	295,50	-19 868	242,12
M E N O T (ulkoiset)	1153832,1	1 247 516,00	722 744,52	57,90	759 905	-4,89
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	1096083,48	1 224 516,00	654 771,18	53,50	740 037	-11,52
Sumupoistot ja satunnaiset	7207,11	6 220,00	4 146,56	66,70	3 628	14,29
Tulot (sisäiset)	-18100,69	0	0			
Menot (sisäiset)	282425,64	322 100,00	207 486,08	57,20	123 403	68,14
TOIMINTAKATE (sisäiset)	264324,95	328 320,00	211 632,64	57,30	127 031	66,60
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	1367615,54	1 552 836,00	866 403,82	55,80	867 068	-0,08

454 Esiopetus (Kirkonkylä ja Kerkonjoensuu)

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Esiopetuksen tavoitteena on vahvistaa ja tukea jokaisen lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen polkua joustavasti varhaiskasvatuksesta esiopetukseen ja edelleen perusopetukseen. Toiminta perustuu esiopetuksen opetussuunnitelmaan 2022 sekä kaksivuotisen esiopetuskokeilun opetussuunnitelmaan 2021.

Vastuuhenkilö

Päiväkodinjohtaja/ koulunjohtaja (Kerkonjoensuu)

Tehtävä

Laadukkaiden esiopetuspalveluiden tarjoaminen osana Rautalammin kunnan sivistystoimea.

Sitovia tavoitteita

1. Pedagoginen kehittäminen:

Painopistealueina pedagogiset käytänteet: Painopistealueina pedagogiset käytänteet: Pitkäkestoisen leikin tukeminen. Pedagogisen dokumentoinnin käytön tehostaminen toiminnan suunnittelussa, arvioinnissa ja kehittämisessä.

Pedagoginen johtajuus:

Erityisen tuen käsikirjan laatiminen.

Pedagogisten tiimien ja tiimikäytäntöjen kehittäminen.

Karvin rakeenteellisen arviointityökalun toteuttaminen (Laadunhallinta ja toiminnan systemaattinen arviointi)

Rautalammin kunnan vasun, lasten vasun sekä ryhmävasun toteutuminen ja seuranta.

Osallisuus: Lasten osallistuminen toiminnan suunnitteluun, toteuttamiseen ja arviointiin.

Luontopainotteisen esiopetuksen (Metsäeskari) toteuttaminen

2. Hyvinvoinnin edistäminen:

Lasten hyvinvoinnin kehittäminen rakentamalla turvallinen kiintymyssuhde, yhteys lapseen ja perheeseen ja tukemalla kaveri, – tunne ja turvataitoja.

Henkilökunnan yhteiset, säännölliset kokoontumiset joka toinen kuukausi, jolla vahvistetaan ammatillista vuorovaikuttamista.

Tyhy-ryhmän säännölliset kokoontumiset

Mahdollistetaan ammatillisen osaamisen kehittäminen.

Varmistetaan

henkilökunnan riittävä resurssointi ja työtaakan säilyminen maltillisena kautta linjan koko varhaiskasvatuksessa.

3. Viestintä ja tiedottaminen/vuorovaikuttaminen:

Sisäinen viestintä:

Vakan Teams -ryhmän käyttöönotto.

Yhteinen sähköinen kalenteri vakaan.

Päiväkodin johtajan ja varajohtajan välisen viestinnän rakentaminen.

Ulkoinen viestintä:

Somesuunnitelman laatiminen ja toteuttaminen.

Tiedottaminen huoltajille, eri verkostoihin, nettisivujen ja tiedotusvälineiden hyödyntäminen.

Kaikkien tahojen vuorovaikuttamisen mahdollistaminen.

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiseksi

- Henkilöstön poissaolot, työntekijöiden vaihtuvuus, sijaisten vähäinen saatavuus, hankaluus saada työntekijöitä pienelle paikkakunnalle, työtaakan kuormittavuus.
- Ei sitouduta sovittuihin asioihin, yhteiset palaverit eivät toteudu, omaa ammatillista osaamista ei pääse kehittämään, viestintä ei toteudu.

Toiminnan painopistealueet 2024

Esiopetuksen laadullinen kehittäminen, mm. pedagogiikan ja lapsen osallisuuden vahvistaminen sekä erilaisten tuen tarpeiden yksilöllinen huomioiminen ja tuen toteuttaminen. Metsäeskarin toteuttaminen.
Hyvinvoinnin lisääminen.
Vuorovaikutuskanavien hyödyntäminen.

Tunnusluvut ja mittarit

Pedagogiikan kehittäminen	Toteutunut	Ei ole toteutunut
1.Lasten esiopetussuunnitelmien laatiminen ja tavoitteiden toteutuminen	Lasten esiopetussuunnitelmat on laadittu kaudelle 2023-2024 ja ne on arvioitu toukokuussa.	
2.Esiopetuksen oppilashuollon vuosisuunnitelman laadinta ja seuranta	On laadittu vuonna 2023 ja toteutumista seurataan. Suunnitelmaa on päivitetty kaudelle 2024-2025	
3.Tiimipalaverit, krt/vk	Ovat toteutuneet.	
4.Lasten kokoukset mm. yhteiset sopimukset ja seuranta, lkm/ kk	Ovat toteutuneet kerran kuukaudessa.	
5.Karvin arvioinnin toteuttaminen		Ei ole vielä toteutunut.
Hyvinvoinnin lisääminen	% tai lukumäärä	% tai lukumäärä
1.Koko varhaiskasvatuksen yhteiset kokoontumiset, krt/v	Tammikuussa 2024	
2.Työhyvinvointiryhmän kokoontumiset, krt/v		Ei ole vielä toteutunut
3 Ammatillisen osaamisen kehittäminen, kouluttautuminen		Koulutuksia on tarjottu.
Viestintä ja tiedottaminen	Toteutunut	Ei ole toteutunut
<i>Sisäinen viestintä:</i>	On toteutunut, käyttöä lisättävä.	
1.Vakan ja esiopetuksen yhteinen Teams ryhmä (intra) käytössä		
2. Vakan ja esiopetuksen yhteinen sähköinen kalenteri käytössä	On olemassa, pitäisi enemmän hyödyntää ja kouluttaa kaikkia käyttämään.	

Ulkoinen viestintä:		
1.Asiakasraadin kokoontuminen krt/v	On kokoontunut tänä vuonna tammikuussa 2024	
2.Asiakastytyväisyyskysely ja seuranta		Toteutetaan syksyllä.
3.Somesuunnitelman laatiminen	On laadittu.	
Tavoitteiden toteutuminen		
2-vuotiseen esiopetuskokeiluun ei tullut enää uusia ikäluokkia syksyllä 2024.		

ESIOPETUS	Tilinpäätös	Talousarvio	Vuoden alusta	Tot %	Edell vuosi	muutos %
	2023	2024	1-8		1-8 / 2023	23 > 24
T U L O T (ulkoiset)	-24614,35	0,00	-1 274,31	0,00	-60 243	-97,88
M E N O T (ulkoiset)	136859,86	149 662,00	97 218,71	65,00	64 993	49,58
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	112245,51	149 662,00	95 944,40	64,10	4 750	1 919,88
sumupoistot ja satunnaiset	0					
Tulost (sisäiset)	-2158,02					
Menot (sisäiset)	37061,25	22 488,00	18 125,10	80,60	21 693	-16,45
TOIMINTAKATE (sisäiset)	34903,23	22 488,00	18 125,10	80,60	21 693	-16,45
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	147148,74	172 150,00	114 069,50	66,30	26 443	331,38

460 Nuorisotoimi

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Nuoret kohtaava ja tavoitettava nuorisotyö. Nuorisotilaa pidetään avoinna säännöllisesti sekä järjestetään yhteisiä tapahtumia, teemapäiviä sekä retkiä. Nuoret pyritään aktivoimaan nuorisotyön sisällön suunnitteluun ja toteutukseen. Toiminta suunnitellaan ja toteutetaan poikkihallinnollisesti ja eri sidosryhmiä apuna käyttäen. Erityisnuorisotyössä etsivä nuorisotyöntekijä ja nuorten työpajan ohjaaja on erityistä tukea tarvitsevien nuorten tukena, sekä mukana ennaltaehkäisevässä nuorisotyössä.

Vastuuhenkilö

Vapaa-aikasihteeri, 70% työajalla

Muu henkilöstö:

Etsivä nuorisotyöntekijä, kokoaikatyö

Nuorten työpajan ohjaaja, kokoaikatyö

Perusnuorisotyöntekijä, koko aikatyö (sis. etsivä, nuorten työpaja, TUVA ja perusnuorisotyö) (tammikuu-huhtikuu)

Koulunuorisotyöntekijä, koko aikatyö (lokakuu-joulukuu)

Tehtävä

Laadukkaiden nuorisopalvelujen järjestäminen.

Sitovia tavoitteita

1. Vahvistaa nuorisovaltuuston ja päättäjien kanssa ”nuva kummi” – toimintaa.
2. Nostaa esille aktiivisesti sekä kouluterveyskyselyn tuloksia että toimenpiteitä.

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiseksi

Taloudelliset haasteet.

Tunnusluvut ja mittarit

	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Nuorten työpaja asiakkaat / vuosi				10	10
Nuorisotilan kävijät /vuosi	2 116	2 576	2 781	3 000	3 000
Etsivä asiakkaat / vuosi	69	71	60	45	45

Toiminnan painopistealueet 2024

Lasten ja nuorten matalan kynnyksen maksuton toiminta.

Tavoitteiden toteutuminen

1. Nuva-kummitoimintaa pyritään vahvistamaan syksyn 2024 aikana, kun uusi nuorisovaltuusto järjestäytyy.
2. Nuorisotoimi on nostanut aktiivisesti kouluterveyskyselyn tuloksia ja toimenpiteitä esim. sosiaalisessa mediassa, erilaisissa työryhmissä, huoltajien ja nuorten yhteisissä tapahtumissa ja tiedotteissa Wilman kautta.

NUORISO	Tilinpäätös	Talousarvio	Vuoden alusta	Tot %	Edell vuosi	muutos %
	2023	2024	1-8		1-8 / 2023	23 > 24
T U L O T (ulkoiset)	-73920,32	-68 000,00	-89 230,39	131,20	-84 870	5,14
M E N O T (ulkoiset)	168598,47	182 113,00	113 956,68	62,60	83 233	36,91
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	94678,15	114 113,00	24 726,29	21,70	-1 638	-1 609,54
sumupoistot ja satunnaiset	0					
Tulot (sisäiset)	-359,46	0,00	0,00	0,00	-150	-100,00
Menot (sisäiset)	18127,3	18 017,00	12 027,27	66,80	10 358	16,12
TOIMINTAKATE (sisäiset)	17767,84	18 017,00	12 027,27	66,80	10 208	17,82
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	112445,99	132 130,00	36 753,56	27,80	8 571	328,81

450 Liikuntatoimi

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Rautalammin kunnan liikuntatoimen keskeisenä tehtävänä on liikunnan ja muun terveyttä edistävän fyysisen aktiivisuuden tukeminen. Kunta tarjoaa ja ylläpitää liikuntapaikkoja. Liikunnan toiminnallisesta yhdessä kunnan kanssa huolehtivat aktiiviset liikunta- ja urheiluseurat sekä yritykset. Urheiluseurat ovat kunnan liikuntapalveluiden tärkeä yhteistyökumppani.

Vastuhenkilö

Vapaa-aika sihteeri, 30% työajalla

Muu henkilöstö:

Uimahallin lippukassan hoitaja, osa-aikatyö ja tuntityö

Uimahallin uinninvalvoja, osa-aikatyö ja tuntityö

Liikuntaneuvoja, kokoaikainen

Tehtävä

Laadukkaiden liikuntapalvelujen järjestäminen.

Sitovia tavoitteita

1. Harrastamisen Suomen Mallin toteutumien
2. Monipuolisten liikuntapaikkojen turvaaminen ja tapahtumien toteutus: liikuntatoimi tukee järjestöavustuksella vuosittain urheiluseuroja liikuntatoiminnan järjestämiseksi

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

Taloudelliset haasteet ja energiahinnan nousu.

Tunnusluvut ja mittarit

	TP 2020	TP 2021	TP 2022	TA 2023	TA 2024
Uimahallin kävijät/vuosi	4955	5 912	6 122	7 000	7 000
Uimahallin kustannukset/käynti	18,16	15,21	14,69	12,85	12,85

Toiminnan painopistealueet 2024

Lasten ja nuorten matalan kynnyksen maksuton toiminta.

Tavoitteiden toteutuminen (1-8/12kk)

1. Harrastamisen Suomen malli hanke on toteutunut suunnitelman mukaisesti.
2. Liikuntatoimi tuki järjestöavustuksilla urheiluseuroja suunnitelman mukaisesti.

LIIKUNTA	Tilinpäätös	Talousarvio	Vuoden alusta	Tot %	Edell vuosi	muutos %
	2023	2024	1-8		1-8 / 2023	23 > 24
T U L O T (ulkoiset)	-28058,53	-20 000,00	-27 841,77	139,20	-13 583	104,98
M E N O T (ulkoiset)	158788,66	153 977,00	98 312,82	63,80	97 813	0,51
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	130730,13	133 977,00	70 471,05	52,60	84 229	-16,33
Sumupoistot ja satunnaiset	21444,25	20 870,00	13 913,44	66,70	12 174	14,29
Tulot (sisäiset)	-560	0,00	-1 284,00	0,00	-560	129,29
Menot (sisäiset)	32757,74	29 327,00	15 581,15	50,60	16 934	818,75
TOIMINTAKATE (sisäiset)	32197,74	50 197,00	28 210,59	51,30	28 548	-1,18
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	184372,12	184 174,00	98 681,64	48,90	112 778	-12,50

480 Kirjasto
Toiminnan kuvaus / palveluajatus <ol style="list-style-type: none"> Kaikille mahdollisuus lukea - Lukutaito on kansalaistaito. Kirjaston osaajat ja kokoelmat ovat monipuolisen lukemisen ja monilukutaidon edistämistä varten. Tukea aktiiviseen kansalaisuuteen ja hyvinvointiin - Kirjasto opastaa tiedonlähteille ja tukee elinikäistä oppimista. Kirjasto ehkäisee syrjäytymistä Osaamista ja yhteistyötä - Kirjastossa työskentelee osaava ja osaamistaan kehittävä henkilökunta. Kirjasto toimii valtakunnallisessa ja kansainvälisessä kirjastoverkossa. Kirjasto kehittää toimintaansa yhdessä asiakkaiden kanssa. Kaikille avoin tila - Jokainen on tervetullut kirjastoon
Vastuhenkilö Seija Österberg
Tehtävä Tuottaa laadukkaita kirjastopalveluja kaikille kuntalaisille vauvasta vaariin.
Sitovia tavoitteita Elinvoima ja hyvinvointi <ol style="list-style-type: none"> Nykyistä Aurora -kirjastojärjestelmää ei enää kehitetä, joten Rutakko -kirjastot siirtyvät kevään 2024 aikana Quria -järjestelmään. Rautalammin kirjasto liittyy valtakunnalliseen e-kirjastoon. Kuntien yhteinen e-kirjasto antaa kaikille suomalaisille tasa-arvoisen mahdollisuuden käyttää kirjastojen digitaalisia sisältöjä, asuinkunnasta riippumatta.
Toteuma 1-8 kk: <ol style="list-style-type: none"> Rautalammin kirjasto siirtyy uuteen Quria -järjestelmään 29.5.2024. Valtakunnalliseen e-kirjastoon liitettiin 23.4.2024.
Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle Järjestelmän vaihtoon liittyvät riskit.
Tunnusluvut ja mittarit E-aineistojen käyttö tammi-elokuu 689 lainaa (sis.e-kirjat, äänikirjat ja elokuvat).
Toiminnan painopistealueet 2024 Toiminnan painopistealueet on mainittu tavoitteiden yhteydessä.

KIRJASTO	Tilinpäätös	Talousarvio	Vuoden alusta	Tot %	Edell vuosi	muutos %
	2023	2024	1-8		1-8 / 2023	23 > 24
T U L O T (ulkoiset)	-12344,39	-13 180,00	-9 537,15	72,40	-7 443	28,14
M E N O T (ulkoiset)	257352,02	235 900,00	167 521,29	71,00	163 470	2,48
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	245007,63	222 720,00	157 984,14	70,90	156 028	1,25
Sumupoistot ja satunnaiset	30795,72	30 864,00	20 576,16	66,70	17 830	15,40
Tulot (sisäiset)	-13290,77	-14 872,00	-9 050,64	60,90	-7 914	14,36
Menot (sisäiset)	41492,01	39 525,00	21 847,92	55,30	21 320	2,48
TOIMINTAKATE (sisäiset)	28201,24	55 517,00	33 373,44	60,10	31 236	6,84
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	304004,59	278 237,00	191 357,58	68,80	187 264	2,19

490 Kulttuuritoimi

Toiminnan kuvaus / palveluajatus

Kulttuuritoimi tuottaa, koordinoi ja kehittää monipuolisesti kulttuuripalveluja eri väestöryhmien saavutettavaksi. Tavoitteena on kuntalaisten hyvinvoinnin, paikallisen identiteetin vahvistaminen, vuorovaikutuksen sekä Rautalammin vetovoimaisuuden edistäminen.

Vastuhenkilö

Viestintä- ja kulttuurikoordinaattori Tiina Laitinen

Tehtävä

Laki kuntien kulttuuritoiminnasta (166/2019)

Kunnan tehtävänä on järjestää kulttuuritoimintaa, ja tämän tehtävän toteuttamiseksi kunnan tulee:

1. edistää kulttuurin ja taiteen yhdenvertaista saatavuutta ja monipuolista käyttöä;
2. luoda edellytyksiä ammattimaiselle taiteelliselle työlle ja toiminnalle;
3. edistää kulttuuria ja taidetta osana asukkaiden hyvinvointia ja terveyttä, osallisuutta ja yhteisöllisyyttä sekä paikallista ja alueellista elinvoimaa.

Kunta voi yllä mainittuja tehtäviä järjestäessään ottaa huomioon paikalliset olosuhteet ja voimavarat sekä eri väestöryhmien tarpeet.

Sitovia tavoitteita (Strategia ja hyvinvointisuunnitelma huomioiden)

1. Kulttuurikokemusten järjestäminen ja koordinoiminen eri väestöryhmien saavutettavaksi (laki)
2. Kulttuurialan vaikuttavuuden ja elinvoiman parantaminen Rautalammillä ja Pohjois-Savossa (kuntastrategia)
3. Vuorovaikutteisuuden ja osallistamisen lisääminen (hyvinvointisuunnitelma)

Keskeiset riskit kyseisten tavoitteiden toteutumiselle

Työajan, tiimin ja toimintarahan riittämättömyys mm. freelancereiden ja taiteilijoiden palkkaamiseen

Kolmannen sektorin aktiivisuuden hiipuminen, mikä vaikuttaa suoraan tapahtumien ja kulttuurisisältöjen kustannuksiin, määrään, laatuun ja saavutettavuuteen

Viestimisen vaikeus

Tunnusluvut ja mittarit (Taulukot kuvamuodossa ja taulukon fontti Arial 12 pt, poista suluissa oleva teksti)

1. palautekyselyt
2. kävijämäärät tapahtumissa ja yhdistys-, suunnittelu- ja kuntalaisilloissa
3. tapahtumien ja näyttelyiden määrä

mittari	TP2021	TA2022	TA2023	TA2024
omien ja kumppaneiden kanssa yhteistyössä järjestettyjen kulttuuritapahtumien määrä	21	12	17	17
taidenäyttelyiden tai vastaavien lukumäärä	9	7	9	9

Toiminnan painopistealueet 2024

1. Kulttuuri kuuluu kaikille, lisää elinvoimaa, hyvinvointia ja työpaikkoja
2. Rautalammin Pestuumarkkinat 2024 kokonaisuuden kehittäminen (elinvoimainen tapahtuma myös tulevaisuudessa)
3. Kulttuuri ei pääty kuntarajalle, yhteistyö ympäristökuntien kanssa

Tavoitteiden toteutuminen

1. Kulttuurikokemusten järjestäminen ja koordinoiminen eri väestöryhmien saavutettavaksi (laki)

Kunnalla on suunniteltu tapahtumia koko vuoden ajaksi. Keväällä painottuvat luennot, kesällä musiikki ja kulttuuritapahtumat ja syksyllä isoimpana pestuumarkkinat ja vanhustenviikko sekä koululaiskonserttikiertue

2. Kulttuurialan vaikuttavuuden ja elinvoiman parantaminen Rautalammilla ja Pohjois-Savossa (kuntastrategia)

Esiintyjissä ja kulttuuritapahtumatekijöissä on hyvin edustettuna savolaiset ja rautalampilaiset. Yhteistyötä tehdään erityisesti Suonenjoen, mutta myös muiden Pohjois-Savon toimijoiden kanssa erityisesti tämän kehittämisessä (Kulttuuri Itää -hanke. Mukana myös Etelä-Savo ja Pohjois-Karjala)

3. Vuorovaikutteisuuden ja osallistamisen lisääminen (hyvinvointisuunnitelma)

Rautalammilla on järjestetty useita keskustelu- ja kehittämistilaisuuksia alkuvuoden aikana. On ollut myös xx kysely kunnan toimesta.

RAUTALAMMIN TAPAHTUMAT1-4/ 2024

Kunta järjestäjänä tai mahdollistajana. Näyttely, Luento, keskusteluilta, teatteri, urheilu, musiikki, runous/ kirjallisuus, muu kulttuuri

Paljon vuorovaikutteisia iltoja

1	8.-31.1.2024	Kari Kotkan näyttely ”kuvia matkan varrelta”	
2	12.-20.1.2024	Satulateatteri Harry ja Meghan	
3	16.1.2024	16.päivän klubi	
4	21.1.2024	Yleisöluento ”Mitä menetimme, kun menetimme Karjalan”, tietokirjailija Mikko Porvali	
5	25.1.2024	Kunnan keskustelutilaisuus PeeÄssän uuden kaupan suunnitelmista	
6.	1.2.2024	Työllisyyden ja kouluttautumisen ilta, kirjaston kivijalka	
7	2.2.-29.2.2024	Hannu Karvisen näyttely ” Sieluni silmin, mieleni maisemia	
8	9.2.2024	Käpynäkodan avajaiset	
9	9.-10.2.2024	Alamäkiluistelutapahtuma	
10	11.2.2024	Tarinateatteriesitys Ystävydestä	
11	16.2.2024	16.päivän klubi	
12	21.2.2024	Luento kolttasaamelaisuudesta, yhteiskuntatieteiden tohtori Lauri Ruotanen, kirjaston kivijalassa	
13	27.2.2024	Yhdistysten ilta	
14	28.2.2024	Kalikkakasa runojuhlat Kalevan päivänä ala- ja yläluokat klo 9 ja klo 11	
15	4.-28.3.2024	Hannu Karvisen valokuvanäyttely ”Hetki kuvassa”	
16	7.3.2024	Revontuliluento kirjaston kivijalka. Michael Passarge	
17	13.3.2024	Salainen teatteri: Rauhan patalaput (nukketeatteria aikuisille) Kirjaston kivijalka	
18	16.3.2024	16.päivän klubi kansankuppila	4
19	19.3.2024	Suunnitellaan yhdessä toiminnallisempia kyliä	
20	11.4.2024	Vuokraajat ja vuokrattavat asuincohteet koolle	
21	18.4.2024	Koko kylän talkoopäivän suunnittelu	
22	20.4.2024	Kevätmarkkinat	

23	22.4.2024	Kulttuurikierron kahvit Etelä-Konneveden kansallispuiston juhlan suunnittelu	
24	23.4.2024	Tarinateatteriesitys ”Lupaus luonnolle”	
25	4.-26.4.2024	Sisä-Savon opiston kevätnäyttely, kirjaston kivijalka	
26	1.-15.5.2024	Eskarilaisten kevätnäyttely kirjaston galleriassa	
27	3.5.2024	Muistojen bulevardi, Rautalammin kirkko	
28	14.5.2024	Osallisuus kuuluu kaikille - jatkotyöskentely	
29	16.5.	Kuudennentoista päivän klubi uittiksella	2 osallistujaa
30	18.5.	Koko kylän talkoopäivä	
31	27.5.	Ilmastosuunnitelmatyöpaja	
32	kesäkuu	Outi Leiskuma ja Mervi Riikonen: Tulen ja veden sisarusavaruus 3.-30.6.2024	
33	7.6.2024	Nuapuri Pop Benjamin ikärajan keikka	
34	24.-30.6.	Runon ja laulun Rautalampi – kunta mukana tapahtumissa: 25.6. avajaiset, 25.6. Soppaa ja säkeitä 26.6. Kultakalamalja-esitys, 27.6. Teatteri Tie- Telin tutkimusmatka tulevaisuuteen	
35	29.6.	Kesätreffit	
36	heinäkuu	Päivi Lundvall & Mirja Lundvall: ”Visuaalinen vuoropuhelu” – näyttely 3.7-30.7	
37	3.7.	Kesäkaverit-klubi	
38	4.7., 11.7. 18.7. 25.7.	iltatorit ja nuoria esiintymässä	
39	18.7	Ehtoon iltamat: Joose Keskitalo, Etelä-Konneveden kansallispuisto 10 vuotta	
40	19.-21.7.	Kerkonkosken kanavajuhla	
41	elokuu	Kirsi Rautiainen: Akryylimaalauksia 5.-30.8.2024	
42	13.8.	Vanhustenviikon suunnittelu	
43	14.8.	Osallisuus kuuluu kaikille – työpaja	
44	28.8.	EpäTyyppien improvisaatioesitys KLONKS & KLONKS ke 28.8.2024 klo 10 ja 11	lapset
45	elokuun loppu	Etelä-Konneveden kulttuurikierron	

KULTTUURITOIMI	Tilinpäätös	Talousarvio	Vuoden alusta	Tot %	Edell vuosi	muutos %
	2023	2024	1-8		1-8 / 2023	23 > 24
T U L O T (ulkoiset)	100,12	0,00	-417,74	0,00	-5	8 254,80
M E N O T (ulkoiset)	44842,53	57 978,00	25 550,56	44,10	18 732	36,40
TOIMINTAKATE (ulkoiset)	44942,65	57 978,00	25 132,82	43,30	18 728	34,20
sumupoistot ja satunnaiset	0	0	0	0	0	0
Tulot (sisäiset)	0	0	0	0	0	0
Menot (sisäiset)	3835,81	3 788,00	2 759,70	72,90	1 796	53,66
TOIMINTAKATE (sisäiset)	3835,81	3 788,00	2 759,70	72,90	1 796	53,66
TOIMINTAKATE YHTEENSÄ	48778,46	61 766,00	27 892,52	45,20	20 523	35,91